TWI TTT培训

——中国唯一日产训授权TWI培训师公开班

工作指导（JI）TTT

时间：2017年3月20-25日

培训费用：15800元/人

卓制将走进长沙、北京、郑州、长春、武汉、厦门等城市陆续举行大型峰会及公开课，具体时间地点请您咨询卓制各分支机构销售人员。

* 另提供TWI企业内训，具体细节请咨询卓制各分支机构的客户专员。

欲了解更多信息，请访问：www.chinamesctwi.com

MESC 卓制
We Drive Operation Excellence

産訓 社団法人 日本産業訓練協會

关于TWI

您想知道丰田汽车为什么能持续改善并降低成本吗?
您想知道怎样才能做到一流的现场管理吗?
您想知道为什么标准作业总是做的不够标准吗?

TWI给您答案!

自1951年丰田公司引进TWI，它作为现场管理人员培训的基础，一直被一丝不苟地、灵活认真地实施着。它也是丰田公司移植丰田生产体系时给新员工的第一步培训，是丰田生产体系的基础!

——丰田汽车公司人才开发部 加藤功

“TWI是KAIZEN改善中被遗漏的重要一环！”
“只运用TWI不一定能实现精益，但不做TWI一定不能实现精益！”

——Jim Huntzinger, Lean & TWI Master

卓制TWI培训特色

自2007年，卓制公司与日本产业训练协会首次合作以来，TWI已经被越来越多的中国制造业经理人所知晓，多数企业认识到TWI培训所能带来的好处，并开始了解企业一线主管的培养唯有通过TWI才是一个便捷、有效的途径。现今，中国的企业也开始了TWI的旅程。
卓制公司的TWI培训具有以下几大特色:

1. **原汁原味引进。**TWI培训的一个重要的特征就是高度的标准化、定型化，一线主管接受培训后很容易推广，更容易接受。多数公司没有意识到TWI此特征，进行了多次开发，甚至出现高级或者升级版课程，这样反而改变了TWI的特性，就不是真正的TWI了。丰田公司开发部的加藤功先生也说过丰田公司从引入TWI以来，一直都在原汁原味彻底地实施着，丰田生产体系成功的关键也在于此。
2. **与日本产业训练协会（简称日产训）合作。**卓制公司是自2007年起，首家与日产训合作的咨询公司。日产训是唯一一家受日本政府委托，拥有TWI讲师培训资格并认证的机构。日产训与卓制公司签署了一项长期合作协议，旨在共同推动中国的制造业发展。
3. **中国TWI“黄埔军校”。**迄今为止，卓制公司与日本产业训练协会合作已经为中国培养了150名TWI认证讲师，堪称“中国TWI黄埔军校”。同时，卓制公司每年在中国各大城市举办8-10场TWI高峰论坛，向近10000名制造业经理人宣传了TWI的理念。拥有最权威和最丰富的TWI推广经验。
4. **高级咨询师主讲授课。**卓制公司TWI讲师为高级生产管理咨询师或上百场TWI授课经验的高级讲师，拥有丰富的TWI推广和授课经验，可以帮助企业更好的结合工厂实际案例教学，更能学以致用。
5. **企业内部培训后跟踪指导。**要真正使技能训练在实际工作中起作用，达到向意识的升华，不依靠在岗培训就不能做到，因而基础讲解结束后，跟踪指导是必要的。卓制TWI培训后跟踪指导也是从日产训原汁原味引进，利用TWI跟踪指导卡片在工厂进行指导，使企业接受TWI培训真正学以致用，为企业培养更多的一线管理人才。
6. **边学边做。**与日本大师或卓制TWI认证讲师共同实践大量培训演练！在演练中学习，学以致用，使学员更容易掌握。
7. **满意度极高。**卓制自引进TWI培训以来，每次学员评分都非常高，甚至在多次培训中，讲师及课程评分为满分，可见学员对卓制TWI培训老师及课程的认可。

TWI

四大模块详解

JI 工作指导
Job Instruction

用于以下场合

关于部属对于自己应做的工作
不知道 / 不会做 / 不熟练
活用JI
用JI的指导方法去教会部属正确地、安全地、有效地迅速掌握工作的方法。（12小时培训）

教程重点
员工没有掌握，是指导者没教好。
明确培训重点，制定培训计划表。
- 根据对方能力，作成作业分解表；
- 教之前做好一切准备工作；
- 为达到指导的效果，整理好作业现场。

根据4阶段法进行指导
第1阶段——学习准备
第2阶段——传授工作
第3阶段——尝试练习
第4阶段——检验成效

JR工作关系
Job Relations

用于以下场合

关于工作上的人际关系
没有活力 / 不干活 /没有凝聚力
活用JR
为改善职场的人际关系，学习事前预防的措施和根据事实处理职场有关人际关系问题的方法。（12小时培训）

教程重点
现场管理者
如何建立良好的人际关系，与部属共同提高业绩的方法
- 要告诉部属工作情形如何
- 表现好时及时表扬
- 对部属有影响的变动要事先通知
- 充分发挥部属的能力

根据4阶段法进行指导
第1阶段——掌握事实
第2阶段——慎思决定
第3阶段——采取措施
第4阶段——确认结果

JM工作改善
Job Method

用于以下场合

关于工作的方法
不好 / 不够 / 不舒适 / 不满意
活用JM
学习如何改善优化工作的方法。（12小时培训）

教程重点
一定会有更好的方法
通过对现有劳力、机器及材料的有效使用，学习在短时间内，生产更多的高品质产品的有效做法。

根据4阶段法进行改善
第1阶段——分解作业
第2阶段——自问细节
第3阶段——构思新方法
第4阶段——实施新方法

JS 工作安全
Job Safety

用于以下场合

关于现场的安全作业
安全意识低迷 /不安全行为发生 / 作业标准不遵守
活用JS
为了达到现场的安全作业掌握怎样能事先消除安全隐患的方法。（12小时培训）
教程重点
现场管理者
如何提前考虑对策，采取措施，安全作业不是事故灾害发生后的善后作业
- 探讨灾害发生的根源
- 查明引发事故的原因
- 寻找直接原因—不安全行为・状态
- 发现管理上造成的间接原因

根据4阶段法消除安全隐患
第1阶段——查明原因
第2阶段——思考决定
第3阶段——实施对策
第4阶段——检查结果

TWI技能训练与跟踪培训MTP同时导入的相乘效果

	工作指导在以下工作中产生收益	工作关系在以下工作中产生收益	工作改善在以下工作中产生收益	工作安全在以下工作中产生收益
1	多能工培养	减少员工离职率 提升员工的精神面貌和士气	改善作业能力的提高	安全事故减少
2	标准作业		建立员工的作业改善的体制	预防事故的能力
3	杜绝错漏装配	作业环境	沟通交流的顺畅	切断事故灾害的能力
4	减少不良/返修	人际关系的融洽	工作方法明确/方便	消除安全隐患的能力
5	杜绝报废	沟通的技能提升 减少了解决问题的时间	合理化提案的增多	有步骤地实施KYT小组活动
6	工作计划性提升		减轻作业远的劳动强度	有计划地实施班组间的现场点检
7	成长周期	汇报工作能力的提升 解决问题思路的敏捷 提高预防问题能力 提高解决问题能力	增加员工的收益	筑成明亮的作业环境
8	安全作业/消灭事故		安全事故	生产量/质量的提升
9	整理整顿		整理整顿	整理整顿
10	设备的点检保养的规范及标准		设备的点检保养的规范及标准	设备的点检保养的规范及标准
11	作业时间缩短	降低招生/用人的成本 提高配合工作的积极性 营造和谐的班组建设	作业时间缩短	
12	训练时间的短缩		训练时间的短缩	
13	制造成本的递减		制造成本的递减	
14	机械设备的损坏较少		机械设备的损坏减少	
15	节拍时间的顺畅及减少		节拍时间的顺畅及减少	

卓制TWI内训企业名录

TWI JI TTT 6天培训大纲

Day 1		
时间	内容	备注
8:30-9:00	讲师+学员自我介绍	
9:00-9:40	TWI 介绍	
9:40-10:35	一线主管的含义 生产与问题 一线主管必备的5个条件 训练的必要性 不完善的指导方法	讨论新/老员工训练必要性的差别 仅说给他听/仅做给他看都不是好的指导方法
10:35-11:00	休息	
11:00-12:00	正确指导方法示范 / 四阶段法的确立 卡片分发与说明	
12:00-13：00	午休	
13:00-14:00	手册的提示	书写口头例文 打灯头结示范3次 打灯头结学习
14:00-14:40	自习	对读口头例文 / 练习打灯头结
14:40-15:00	休息	
15:00-16:30	第一部分实习（1） 手册的解说	正确指导方法的演练 四阶段法的确立
Day 2		
时间	内容	备注
8:30-11:30	第一部分实习（2）	正确指导方法的演练 四阶段法的确立 / 卡片分发的说明
11:30-12:00	第一部分实习总结 选定志愿者1	
12:00-13:00	午休	
13:00-14:20	志愿者演练1 对志愿者演练1的点评 工作分解的导入 打灯头结的工作分解 志愿者演练的工作分解	
14:20-14:50	休息	
14:50-15:35	讲师案例的工作分解 工作分解的摘要 针对新/老员工的工作分解说明 2个准备事项	
15:35-16:00	手册解说	
16:00-16:30	第二部分实习（1） 小结 第三天分组练习安排	工作分解练习——打灯头结 回家作业：学员案例工作分解
Day 3		
时间	内容	备注
8:30-12:00	第二部分实习（2） 小结	打灯头结工作分解 学员自己案例工作分解
12:00-13:00	午休	
13:00-13:40	训练预定计划表的制定及摘要 手册解说 训练预定计划表制作练习安排	回家作业：制作训练预定计划表
13:40-14:00	第三部分实习说明	按标准程序进行

14:00-14:30	休息	
14:30-16:30	第三部分实习	带演练——带他人学习工作分解
Day 4		
时间	内容	备注
8:30-9:30	训练预定计划表的发表 四阶段法简要复习 实习指导方法的说明与摘要	
9:30-9:40	休息	
9:40-12:00	分组演练程序及方法说明 第四部分实习（1）	学员自己案例指导方法实习
12:00-13:00	午休	
13:00-16:30	第四部分实习（2）	学员自己案例指导方法实习 ——分组实习指导员/学员/评判员/作业分解记录员 探讨
Day 5		
时间	内容	备注
8:30-9:05	学员指导方法的演练反馈	
9:05-10:15	特殊作业指导	冗长作业指导 / 噪音作业指导 感觉/诀窍作业指导
10:15-10:40	休息	
10:40-11:15	第四部分实习（3）	学员自己案例指导方法实习
11:15-12:00	工作分解练习	
12:00-13:00	午休	
13:00-14:00	板书书写练习	
14:00-16:30	第一部分综合演练 第六天全程综合演练安排	正确指导方法 四阶段法回顾
Day 6		
时间	内容	备注
8:30-8:50	跟踪指导说明	
8:50-10:20	第一回实演 讲师点评	生产与问题 / 不完善的指导
10:20-10:35	休息	
10:35-11:00	第二回实演 讲师点评	打灯头结正确指导方法
11:00-11:50	第三回实演 讲师点评	四阶段法的确立
11:50-12:00	答疑	
12:00-13:00	午休	
13:00-13:35	第四回实演 讲师点评	打灯头结作业分解
13:35-14:40	第五回实演 讲师点评	训练预定表的制作
14:40-15:00	休息	
15:00-15:40	10小时实施法讲解	
15:40-16:10	答疑&总结	
16:10-16:30	闭会&证书	

TWI JR TTT 6天培训大纲

Day1		
时间	内容	备注
8:30-8:40	相互介绍	
8:40-10:00	TWI介绍和其他工具的区别	TWI的历史沿革 和精益生产的关系 单元生产的介绍 JR TTT的课程安排 强调建立相互切磋氛围的重要性 TWI其余模块的介绍
10:00-11:30	研习会1的演示	一线主管必备的5个条件 与善用部下有关的一线主管的问题 一线主管的责任图 建立良好人际关系的基本要诀 个人图 问题定义和李明案例 卡片解释 要点归纳和下次研习的准备
11:30-13:00	午休	
13:00-13:30	研习会1的演示续	
13:30-16:30	研习会1的讲解	包括回家作业的布置
Day2		
时间	内容	备注
8:30-10:25	研习会2的演示	四阶段法的复习 张强案例 学员案例的演练 掌握想法与心情的方法
10:25-11:30	研习会2的讲解	
11:30-13:00	午休	
13:00-16:30	学员演练	分组演练 研习会1的演练 一线主管的责任图 建立良好人际关系的基本要诀 个人图 下次研习会的准备
Day3		
时间	内容	备注
8:30-8:40	四阶段法复习和医生案例	

8:40-9:10	资深员工张强案例	
9:10-9:50	带学员案例演练	
9:50-10:10	休息	
10:10-10:30	资深员工张强案例的讲解	
10:30-11:30	白主任的案例	
11:30-12:00	午休	
13:00-16:30	案例演练	李明案例 / 张强案例

Day4

时间	内容	备注
08:30-09:00	李明案例演练	
9:00-11:30	学员自带案例演练	
11:30-13:00	午休	
13:00-13:30	组织行为学的分享	
13:30-14:20	研习会5 卡片的复习和活用手册的讲解	
14:20-14:30	休息	
14:30-16:30	研习会3复习与演练	四阶段法复习 / 医生案例 慎思决定演练 / 白主任的案例演练

Day5

时间	内容	备注	
08:30-9:30	研习会4复习	13:00-16:30	学员自带案例演练
9:30-12:00	学员自带案例演练	16:30-17:00	总演练任务分配
12:00-13:00	午休		

Day 6

时间	内容	备注
08:30-9:30	演练前说明	
9:30-12:00	总演练	一线主管必备的5个条件 / 一线主管责任图 个人图 / 四阶段法的复习 / 案例演练
12:00-13:00	午休	
13:00-15:00	总演练续	
15:00-15:50	2天课程讲解 活用手册说明 / 答疑	JR推进计划 / JR与工厂的KPI的关系 问卷调查和评比
15:50-16:00	TWI宣传录像	
16:00-16:30	JI介绍 单元生产中的作业分解 JM介绍 闭会&证书	TWI各模块之间的联系

TWI JM TTT 6天培训大纲

Day 1		
时间	内容	备注
8:30-9:00	讲师+学员自我介绍	
9:00-9:50	TWI沿革简介及课程介绍	
10:00-10:10	休息	
10:10-10:45	一线主管的定义 一线主管的5个条件 改善的必要性 作业说明	改善无止境 / 画作业现场图
10:45-12:00	现在方法说明及演练	李林案例现在方法的演示 研究改进方法
12:00-13：00	午休	
13:00-15:00	新方法的说明及演练	李林案例新方法的演示 比较前后作业
15:00-15:20	休息	
15:20-16:30	第一部分实习（1）	一线主管的定义 一线主管的5个条件 / 改善的必要性
Day 2		
时间	内容	备注
8:30-12:00	第一部分实习（2）	现在方法说明及演练
12:00-13:00	午休	
13:00-14:30	第一部分实习（3）	新方法说明及演练
14:30-14:50	休息	
14:50-16:30	四阶段法的确立 卡片分发与说明	
	第二部分实习（1）	分组演练 / 四阶段法的确立 卡片分发与说明
Day 3		
时间	内容	备注
8:30-10:30	第二部分实习（2）	分组演练 四阶段法的确立 卡片分发与说明
10:30-10:50	休息	
10:50-12:00	分解作业演示	学员作业分解 / 记录全部细节
12:00-13:00	午休	
13:00-14:30	自问 新方法说明与演示	5W1H
14:30-14:50	休息	
14:50-16:30	第三部分实习（1）	现在方法作业分解 / 新方法的说明与演示
Day 4		
时间	内容	备注
8:30-12:00	第三部分实习（2）	现在方法作业分解 / 新方法的说明与演示
12:00-13:00	午休	

13:00-14:00	讲师带案例演练	XY案例演练
14:00-14:10	休息	
14:10-16:30	第四部分实习（1）	带学员作业分解 / 构思新方法
Day 5		
时间	内容	备注
8:30-12:00	第四部分实习（2）	带学员作业分解 / 构思新方法
12:00-13:00	午休	
13:00-14:30	新方法的展开与实施	理解与认可 / 改善前后对比
14:30-14:50	休息	
14:50-16:30	第五部分实习	新方法的实施
Day 6		
时间	内容	备注
8:30-8:40	综合演练前说明	
8:40-10:10	第一回实演 讲师点评	TWI沿革简介 一线主管必备的5个条件
10:10-10:20	休息	
10:20-11:30	第二回实演 讲师点评	现在方法的演练 / 新方法演练
11:30-12:00	第三回实演 讲师点评	四阶段法的确立 / 卡片的分发与说明
12:00-13:00	午休	
13:00-13:50	第四回实演 讲师点评	作业分解 / 新方法说明
13:50-14:20	第五回实演 讲师点评	新方法的展开与实施
14:20-14:40	休息	
14:40-15:40	跟踪指导的说明 10小时实施法讲解	
15:40-16:10	答疑&总结 闭会&证书	
16:10-16:30	闭会&证书30	

TWI JS TTT 6天培训大纲

Day 1		
时间	内容	备注
8:30-9:00	讲师+学员自我介绍	
9:00-10:00	TWI 介绍 / 讲师教材说明	
10:00-10:10	休息	
10:10-11:20	一线主管的含义 安全与卫生 一线主管必备的5个条件 安全灾害带来的损失	从不同角度阐释安全灾害带来的危害 说明安全灾害图
11:20-12:00	解说开会部分 解说安全及5个条件	规范板书的书写
12:00-13：00	午休	
13:00-14:00	案例1：小叶的故事 记录案例1各项事实与细节 列举案例1中的事故与灾害	事实、间接原因、直接原因、事故、灾害名词解释 区别与联系 / 7个关键词
14:00-14:10	休息	
14:10-15:10	分析案例1的间接原因、直接原因	清晰直接原因与事故之间的区别
15:10-15:20	休息	
15:20-16:30	四阶段法的导入 卡片的分发与说明 解说四阶段法卡片	切断连锁 四阶段法的确立
	自习	回家作业：第一部分练习
Day 2		
时间	主题	要点
8:30-12:00	第一部分实习	安全与生产 / 四阶段法的确立
12:00-13:00	午休	
13:00-14:50	物的问题 案例2：小宋的故事1 / 安全分析	卡片四阶段法分析案例2 / 安全分析表
14:50-15:00	休息	
15:00-15:40	案例3：小宋的故事2	物的问题
15:40-16:00	总结物的问题 / 解说第二部分	规范板书的书写 / 明确卡片的使用
16:00-16:30	第二部分实习（1） / 小结	物的问题 / 小宋的故事1/2
Day 3		
时间	内容	备注
8:30-12:00	第二部分实习（2） / 小结	物的问题 / 小宋的故事1/2
12:00-13:00	午休	
13:00-14:20	人的问题 案例4：田小华的故事1 案例5：田小华的故事2	卡片四阶段法分析案例
14:20-14:50	解说田小华故事1/2 一线主管的职责 总结人的问题	待人的要诀
14:50-15:10	休息	
15:10-16:30	第三部分实习 / 小结	人的问题 / 田小华的故事1/2
Day 4		

课程内容

时间	内容	备注
8:30-9:50	简单复习 案例6：李成主管的故事 解说案例 / 小结	了解事实，提出问题 思考决定，考虑对策 时间的统筹规划
9:50-10:00	休息	
10:00-12:00	第四部分实习（1）	李成主管的故事 / 防患于未然
12:00-13:00	午休	
13:00-14：00	第四部分实习（2）	李成主管的故事 / 防患于未然
14:00-14:10	休息	
14:10-15:20	安全点检 规则的遵守	现场点检表
15:20-15:30	休息	
15:30-16:05	危险性评估 解说安全点检及危险	
16:00-16:30	第五部分实习	安全点检与危险评估
Day 5		
时间	内容	备注
8:30-10:10	讲师示范带学员做案例分析	分析学员案例 / 使学员学会安全分析 安全分析的流程
10:10-10:25	休息	
10:25-12:00	演练：带学员案例分析	分析学员案例 / 使学员学会安全分析 安全分析的流程
12:00-13:00	午休	
13:00-15:30	演练续：带学员案例分析	分析学员案例 / 使学员学会安全分析 安全分析的流程
15:30-16:10	学员案例对策的发表	
16:10-16:30	对策发表演练 综合大演练安排与说明	
Day 6		
时间	内容	备注
8:30-8:40	综合演练前说明	
8:40-10:20	第一回实演 / 讲师点评	安全与卫生 / 一线主管必备的5个条件
10:20-10:35	休息	
10:35-11:00	第二回实演 / 讲师点评	四阶段法的确立
11:00-11:50	第三回实演 / 讲师点评	物的问题
11:50-12:00	答疑	
12:00-13:00	午休	
13:00-13:35	第四回实演 / 讲师点评	人的问题
13:35-14:40	第五回实演 / 讲师点评	安全点检与危险评估
14:40-15:00	休息	
15:00-15:40	跟踪指导的说明 10小时实施法讲解	
15:40-16:10	答疑&总结	
16:10-16:30	闭会&证书	

关于讲师

冯雷先生

冯雷先生现任卓制公司董事长兼首席咨询师，在工业管理方面有着27年的经验。

2007年， 冯先生和日本产业训练协会合作，首次在中国导入了具有70多年历史的一线主管技能训练课程－TWI并成为了中国第一位认证讲师。2009年八月，冯先生加入卡夫食品，担任中国区制造总监和亚太区持续改善总监。期间，冯先生推动并实施了精益示范线，亲自通过4轮TTT在卡夫亚太区培养了30多位精益专家。示范线在中国区的8个工厂取得了巨大成功并迅速推广到了亚太区30多个工厂，成为了卡夫全球精益标杆。

丘丽萍女士

丘丽萍女士现任卓制公司总经理兼高级咨询师，在工业管理方面有着30余年的经验。

主修机械设计与制造、制造业运营管理，12年以上的培训及咨询经验。1999年，参与到中国—欧盟工业职业教育培训项目中，在100余位讲师中脱颖而出，被评为“最优秀讲师”，并为中国—欧盟工业职业教育培训项目培养了数十位优秀讲师。
2009年获得日本产业训练协会认证的TWI讲师资格证书，迄今为止，已经为国内100多家企业导入了TWI的培训。

星野清先生

1940年生，日本明治大学工学部毕业。1964年进入白光舍工业株式会社，白光舍与市川制作所合并后改为市光工业(日产汽车的主要零部件子公司之一)。先后担任过冲床课长，人事教育课主管,工务部长，制造部长等。2000年起担任日本产业训练协会讲师，主要担任日本产业训练协会TWI(JI,JR,JM,JS)的培训师公开班讲师。主要指导企业：铃木汽车，本田汽车,不二家,职业能力开发大学校等。日本产业训练协会TWI讲师资格。

远藤博久先生

1940年生，日本新泻工业高专毕业。1959年进入日立制作所工作。前后担任日立集团彩电，视听系统部门的研究开发，生产制造，教育训练，海外业务等的管理职务。多次在全日本「技能全国大赛」获得优胜奖。2000年从日立制作所退休后担任日本产业训练协会讲师，主要担任日本产业训练协会TWI(JI,JR,JM,JS)的培训师公开班讲师。主要指导企业：劳动大学校，职业能力开发大学校，铃木汽车，日本发条，富士重工，中央汽车等。日本产业训练协会TWI讲师资格。

末永修先生

1938年生，日本早稻田大学教育学部毕业。1963年进入市川株式制作所，白光舍与市川制作所合并后改为市光工业(日产汽车的主要零部件子公司之一)。先后担任过劳务课长，人事部长兼市光工业高等职业训练学校校长，前日本产业训练协会研修部长。TWI(JI,JR,JM,JS)的培训师班讲师。TWI培训师教材编写人之一。主要指导企业：日本烟草公司，森精机，东丽，日东工业等。多次担任中国国内日资企业的TWI培训讲师，日本产业训练协会TWI讲师资格。

府川亮一先生

1954年生，东京大学工学部毕业，同年进入日本烟草公司(JT)，担任现场管理的主任，技术课长，加工课长，生产管理次长，副工厂长，中部地区人事部长，西部地区人事部长。现日本产业训练协会研修部长，主任讲师。

TWI主要指导企业：JT集团的所有子公司，本田汽车，龟冈经济同友会，普林司通轮胎，日本纸工业公司，日本过滤工业，日立（中国）等。日本产业训练协会TWI讲师资格。

谢小彬先生

日本产业训练协会中国首席代表 卓制高级咨询师 社会学博士

1987年赴日本留学，1993年获关西学院大学社会学博士学位。曾担任皆幕可经营顾问公司经营顾问。 谢博士是日本产业训练协会（JITA）MTP／TWI授证讲师。

2000年开始,谢博士作为日本产业训练协会特别顾问，大力推动中日两国在生产管理方面的交流与合作.常年培训企业：佳能（中国），日立（中国），松下（中国），宝钢集团和上海广电等30余家跨国及国有民营大中型企业。参训总人数超过5000人。

您的收益

- 帮助公司重新获取精益生产与KAIZEN（改善）间缺失的重要一环！
- 让您掌握丰田等公司的现场管理成功的秘诀！
- 大大提高您公司精益生产/TPM/5S等项目的成功率与收益！
- 节省大量培训成本！
- 对加强现场第一线员工之间融洽相处，预防争吵，减低离职率卓有实效！
- 根据一张卡片普及操作内容，容易达成标准化和人性化管理！
- 获得日本产业训练协会及卓制公司联合颁发的证书，成为JITA授权TWI讲师，并在全世界范围内获得认可！
- 成为公司内部的TWI专家与培训师，并迅速为公司培育大批优秀的一线管理人才！

关于卓制

卓制公司是一家在中国大陆地区领先的制造管理咨询、培训、教育及信息服务机构。我们专注于制造管理领域，矢志通过专业服务帮助客户降低成本、提升质量和改善服务，从而建立可持续的竞争优势。
卓制公司以帮助客户创造价值为先，绝不会因为短期商业的利益而牺牲服务的质量和价值，是您可以信赖的绩效改善伙伴。

关于日本产业训练协会

日本产业训练协会（简称日产训）由日本通产省、劳动省和日本经济团体联盟出资于1955年7月13日成立，是日本经济团体联合会的关联团体，主要从事培养企业内指导讲师、研究和开发培训管理人员的方法等。成立后，从美国引进TWI、MTP、CCS等教程。
日产训是唯一一家受日本劳动省委托,可以做TWI TTT(Train The Trainer培训师培训)，即在日本唯一一家拥有TWI培训讲师培训资格并认证的机构。日产训成立以来的50多年里，基本每周都在为日本各大企业举办TWI课程，对17000名管理者进行了讲师培训。目前卓制已经和日产训签订长期的独家合作协议，正致力于将TWI向中国各企业推广！

卓制官微

官方微信号：chinamesc
或扫一扫二维码
随时获取业内智慧 抢先知晓卓制动态

联系我们

上海总部
电话：+86 21 5423 5533 / 5423 4889
传真：+86 21 5423 4666
邮箱：marketing@chinamesc.com
www.chinamesc.com

苏州分部
电话;+86 512 6659 8280
传真：+86 21 5423 4666
邮箱：mengqi.zhang@chinamesc.com
www.chinamesc.com